



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: bsee19800r@istruzione.it - PEC: bsee19800r@pec.istruzione.it - www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418 246410



Andria, 13.03.2023

AL PERSONALE ATA – DOCENTE INFANZIA PRIMARIA
AI SIGG. GENITORI

Circolare Interna n. 53

1. Si rende noto che, a completamento della nota n. 1 afferente alla circolare interna n. 49 resa in data 06.03.2023, cui si rimanda, vengono posti a disposizione del solo personale in servizio a tempo indeterminato presso codesto circolo, ovvero in assegnazione o in utilizzazione altrove, la seguente modulistica, esplicitando in dettaglio i termini:

- a. Il personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso il circolo che NON debba far valere mutamenti della propria condizione di stato, fatta eccezione per la naturale progressione di carriera, deve acquisire, compilare e inviare all'indirizzo bsee19800r@istruzione.it soltanto il modello denominato MOD 1 ATA, allegato;
- b. Il personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso il circolo che INTENDA far valere mutamenti della propria condizione di stato oltre alla naturale progressione di carriera, deve acquisire, compilare e inviare all'indirizzo bsee19800r@istruzione.it, soltanto il modello denominato SCHEDA ATA, allegato.

Si precisa che entrambi i modelli si trovano in allegato alla presente comunicazione e che il termine di scadenza ordinatorio è previsto entro e non oltre il 03.04.23. In relazione al personale docente si stabilisce quanto segue:

- i. Gli insegnanti a tempo indeterminato in servizio presso il circolo che NON debbano far valere mutamenti della propria condizione di stato, fatta eccezione per la naturale progressione di carriera, devono acquisire, compilare e inviare all'indirizzo bsee19800r@istruzione.it soltanto il modello denominato MOD 1 DOCENTI allegato;
- ii. Gli insegnanti a tempo indeterminato in servizio presso il circolo che INTENDANO far valere mutamenti della propria condizione di stato oltre alla naturale progressione di carriera, devono acquisire, compilare e inviare all'indirizzo bsee19800r@istruzione.it, soltanto il modello denominato SCHEDA DOCENTI.

Si precisa che entrambi i modelli si trovano in allegato alla presente comunicazione e che il termine di scadenza ordinatorio è previsto entro e non oltre il 21.03.23. Appare opportuno rammentare che ogni elemento valutabile, *che non sia stato già consegnato in amministrazione*, deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni. Il Dirigente formula le predette graduatorie tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica. Si precisa che, in materia, il personale può fare riferimento alle responsabili uniche organizzative, AA Lorusso e AA De Cesare.

Si rammenta che le circolari e gli atti dell'istituzione scolastica rinvenibili nelle sezioni specifiche su www.cotugnoandria.edu.it nonché inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del personale Ata e docente in indirizzo. Le stesse sono visibili ai sigg. Genitori per opportuna conoscenza.

DIRIGENTE

f.to Vito Amatulli