



**3° C. D. "R. COTUGNO"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: [baee19800r@istruzione.it](mailto:baee19800r@istruzione.it) - PEC: [baee19800r@pec.istruzione.it](mailto:baee19800r@pec.istruzione.it) - [www.cotugnoandria.edu.it](http://www.cotugnoandria.edu.it) - TEL. 0883 246418 246410



Andria, 25.03.2023

## **AL PERSONALE ATA – DOCENTE INFANZIA PRIMARIA AI SIGG. GENITORI**

### **Circolare Interna n. 57**

**1.** Si rammenta ai docenti interessati, che il percorso di formazione e di prova risponde alla finalità di sviluppare, rafforzare e verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica. Esse sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti, comportando un impegno aggiuntivo rispetto al servizio ordinario, rivestendo carattere di obbligatorietà. Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio (a seconda dei singoli casi), è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico (considerando attività connesse al servizio scolastico, compresi i periodi di sospensione delle lezioni, delle attività didattiche, esami e scrutini oltre ad ogni altro impegno collegato al servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti), di cui almeno centoventi per attività didattiche, comprendendo ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione di insegnamento, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali. Il docente in periodo di prova traccia un primo *bilancio di competenze*, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, documento che consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta. Quindi, il Dirigente e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze redatto, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, hanno stabilito con un *patto per lo sviluppo professionale* gli obiettivi intesi allo sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le attività formative attivate. Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente interessato, con la supervisione del docente tutor assegnato, traccia un nuovo *bilancio di competenze* per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare. Infine, ogni docente in periodo di formazione e prova deve verificare, in concorso con la responsabile unica organizzativa, A. A. Lorusso, la presenza della propria documentazione afferente alle fasi di incontri propedeutici e di restituzione finale - laboratori formativi - "peer to peer" (su modello che potrà essere richiesto per p. e. o. alla predetta Lorusso) e osservazione in classe - formazione *on-line*. Il docente cura, inoltre, la predisposizione di un proprio *portfolio professionale*, in formato digitale, che dovrà contenere: - la descrizione del proprio curriculum professionale - l'elaborazione del bilancio di competenze iniziale - la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese - la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale. In proposito si precisa che il Dirigente, oltre a visitare le classi dei docenti neo immessi in ruolo almeno una volta nel corso del periodo di prova in servizio, si avvale della scheda di cui all'allegato A. Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche e gli esami di Stato, il Dirigente convoca il Comitato per procedere all'accertamento e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio in relazione alla personale e individuale traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del singolo docente, il quale dovrà dimostrare in modo particolare padronanza

degli standard professionali con riferimento al possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti; possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione. Ogni docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione quindi analizzando la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, verificando in maniera specifica le risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente anche a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Nella circostanza, il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente, che può discostarsene con atto motivato. In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il Dirigente emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio. Per le finalità rappresentate e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del Dirigente, è previsto l'allegato A, che si unisce alla presente solo per conoscenza preventiva, distinto tra docenti curricolari e di sostegno, in cui sono evidenziati indicatori e relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze e alla conseguente valutazione.

**2.** Si informa che le classi quinte della scuola primaria saranno impegnate il giorno 28 aprile 2023, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 presso la sede di Giovanni Paolo II, negli spazi antistanti la zona verde del plesso, quando, presente il prof. Paolo Farina, saranno presentate letture scelte dall'opera "*Cento caffè con Dante*". Le alunne e gli alunni ascolteranno dall'autore una breve introduzione dell'opera dantesca e poi saranno letti alcuni versi tratti dai canti più rappresentativi, brevemente commentati. I docenti delle classi coinvolte possono preparare gli allievi all'evento, anche proponendo loro letture da parte dei propri discenti, che l'autore accoglierà e avvierà momenti di riflessione collettiva sui temi coinvolti e quelli che dovessero emergere. Gli interessati potranno acquisire il libro direttamente dall'autore.

Si rammenta che le circolari e gli atti dell'istituzione scolastica rinvenibili nelle sezioni specifiche su [www.cotugnoandria.edu.it](http://www.cotugnoandria.edu.it) nonché inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del personale Ata e docente in indirizzo. Le stesse sono visibili ai sigg. Genitori per opportuna conoscenza.

**DIRIGENTE**  
**f.to Vito Amatulli**