



Andria, 31.05.2023

**AL PERSONALE ATA E DOCENTE INFANZIA PRIMARIA
AI SIGG. GENITORI**

Circolare Interna n. 77

1. Si rappresentano gli adempimenti conclusivi legati ai processi didattici ed amministrativi concernenti la conclusione del corrente anno scolastico e nomenclati come segue:

- La scuola dell'infanzia cesserà il servizio mensa a far tempo dal 01.06.23, considerando ultimo giorno di somministrazione mercoledì 31 maggio 2023;
- La scuola dell'infanzia osserverà il seguente orario di servizio, 08:15 – 13:15, dal primo giorno all'ultimo giorno delle attività didattiche, stabilito in venerdì 30 giugno 2023, con doppio organico compresente in servizio in tutte le sezioni.
- Le classi della scuola primaria a tempo pieno al plesso Giovanni Paolo II cesseranno il servizio mensa a far tempo dal 01.06.23, considerando ultimo giorno di somministrazione mercoledì 31 maggio 2023;
- La responsabile unica organizzativa, A.A. Tito avrà il compito di comunicare alla ditta che eroga i pasti ed al Comune, quale stazione appaltante, le presenti determinazioni.

2. Si informa che le attività didattiche delle classi afferenti alla scuola primaria si concluderanno il giorno venerdì 09.06.23. Nel seguito saranno comunicate le sessioni di scrutinio con le relative successioni delle classi e connessi orari.

3. Si pone in evidenza che:

- a. Le agende delle programmazioni verranno consegnate all'insegnante Luana De Nicolo, la quale avrà cura di depositare gli atti nell'esclusivo formato digitale, presso la segreteria entro e non oltre il 19.06.23, responsabile unica organizzativa, A.A. Tito.
- b. Il registro delle attività di sostegno delle sole insegnanti della scuola dell'infanzia, firmato da ciascuna, deve essere consegnato alla responsabile di plesso, che avrà cura di disporlo in segreteria entro e non oltre il 23.06.23, presso la responsabile unica organizzativa, A.A. Tito.
- c. Le insegnanti che abbiano condotto attività extracurricolari devono depositare presso la segreteria amministrativa un foglio firme in cui riportare, giorni, ore di inizio e ore di fine delle proprie presenze in orari al di fuori dal proprio servizio entro e non oltre il 19.06.23, presso la responsabile unica organizzativa A. A. Lorusso;
- d. Le funzioni strumentali disporranno una relazione sul loro operato presso la segreteria amministrativa, responsabile unica organizzativa A. A. Lorusso entro e non oltre il 19.06.23;
- e. L'Animatore Digitale che avesse posto in essere attività a beneficio del personale, deve disporre una relazione delle attività con registro delle presenze (date – ora inizio – ora fine, con firma accanto), entro e non oltre il 19.06.23, presso la responsabile unica organizzativa A. A. Lorusso;
- f. Le collaboratrici del Dirigente e le funzioni strumentali sono invitate entro il 19.06.23 ad indicare alla responsabile unica organizzativa, A. A. Tondolo, eventuali nuovi formati di registri ed altri atti di documentazione, da acquisire per tempo in funzione del prossimo anno scolastico;
- g. Il personale docente impegnato nella formazione legata al periodo di prova nel corrente anno scolastico è invitato a produrre la documentazione dei corsi seguiti e degli atti concernenti la formazione presso gli uffici di segreteria, responsabile unica organizzativa A. A. Lorusso entro e non oltre il 05.06.23.

4. Si rende noto che sono previste distinte attività di formazione, esplicitate come segue. La prima afferisce ad un corso dettato dalle tecnologie acquisite con bando FESR "EDUGREEN" e che saranno di utilizzo comune alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria. Esso avrà luogo il giorno **01.06.23** al plesso Della Vittoria, dedicata a tutte le tipologie di docenti appartenenti alla sola scuola dell'infanzia, **dalle ore 15 alle ore 18**. Le ore di presenza daranno luogo al riconoscimento di avvenuta formazione. La stessa medesima formazione avrà luogo anche il giorno 05.06.23, al plesso Della Vittoria, dedicata a tutte le tipologie di docenti appartenenti alla sola scuola primaria, **dalle ore 15 alle ore 18**. Le ore di presenza daranno luogo al riconoscimento di avvenuta formazione.

5. Si sottolinea che saranno determinate ulteriori tre mattinate di formazione per il solo personale docente della scuola primaria in tema di valutazione. Le mattinate saranno concordate con l'esperto esterno, nella interlocuzione che seguirà tra le collaboratrici del Dirigente e di cui si darà ampia nota. Anche le attività formative qui dedotte daranno luogo al riconoscimento di avvenuta formazione.

6. Si rende noto che giovedì 08 giugno 2023 alle ore 13:00 sarà chiusa la piattaforma Argo in relazione all'inserimento delle valutazioni finali che, pertanto, devono avvenire entro la predetta data.

7. Sono convocati gli scrutini delle classi afferenti alla scuola primaria venerdì 09 giugno 2023 agli orari appresso indicati, presso la sede centrale "Della Vittoria", per discutere il seguente ordine del giorno:

I. SCRUTINI FINALI A. S. 22 – 23

II. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (solo classi V)

I coordinatori riceveranno nel breve delega scritta a sostituire il Dirigente e contestualmente riceveranno un esemplare di verbale che potranno utilizzare per rendicontare propriamente gli esiti conclusivi. Il calendario delle convocazioni viene disposto come segue in via definitiva:

ORARI	CLASSI	
13.30/14.00	V G	
14.00/14.30	I G – III G – V B	(contestualmente in classi attigue)
14.30/15.00	II G – II B – I C – V E	(contestualmente in classi attigue)
15.00/15.30	I A – I D – III E – V A	(contestualmente in classi attigue)
15.30/16.00	IV F – III D	(contestualmente in classi attigue)
16.00/16.30	I E – IV D – IV A	(contestualmente in classi attigue)
16.30/17.00	II A – IV E – I B	(contestualmente in classi attigue)
17.00/17.30	III A – II C	(contestualmente in classi attigue)
17.30/18.00	III B – II D	(contestualmente in classi attigue)
18.00/18.30	III C – II E	(contestualmente in classi attigue)
18.30/19.00	IV B – IV G – V C	(contestualmente in classi attigue)
19.00/19.30	IV C – V D	(contestualmente in classi attigue)

Si rammenta che le schede di valutazione e le certificazioni di competenze per le classi quinte potranno essere visualizzate dai rispettivi genitori da lunedì 19 giugno 2023, accedendo direttamente nella bacheca del registro elettronico con le credenziali già in loro possesso. Il personale ATA avrà cura di predisporre le classi e garantire la pulizia e sanificazione degli ambienti.

8. Si convoca mercoledì 14 giugno 2023 alle ore 09:00, presso la sede centrale "Della Vittoria", nella classe III sezione A, il Comitato di Valutazione, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

I. ANNO DI FORMAZIONE E PROVA: DOCENTI INFANZIA

II. ANNO DI FORMAZIONE E PROVA: DOCENTI PRIMARIA.

I docenti saranno ascoltati dal Comitato nell'ordine indicato, in sequenza alfabetica e le attività saranno curate dalla responsabile unica organizzativa A. A. Lorusso.

9. Si fa nota che venerdì 23 giugno 2023 alle ore 17:30 viene convocato il Collegio dei Docenti in seduta congiunta Infanzia – Primaria, nell'auditorium del plesso Giovanni Paolo II, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

I. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE CONVOCAZIONE DEL 17.05.23

II. ADOZIONE PIANO ANNUALE INCLUSIONE 23 – 24: relazione ins. Marzia Sansonna

III. AUTOANALISI DEL CIRCOLO 22 – 23: relazione ins. Francesca Liso

IV. PTOF 22 – 25 – REALIZZAZIONI A. S. 22 - 23: relazione ins. Lombardi

V. RELAZIONI FINALI ATTIVITA' SVOLTE – FUNZIONI STRUMENTALI

VI. COMUNICAZIONE CALENDARIO SCOLASTICO 23 24

10. Si invita il solo personale docente a tempo indeterminato a produrre istanza di ferie per il corrente anno scolastico, inviando il testo solo per posta elettronica all'indirizzo baee19800r@istruzione.it, rammentando che i giorni utili per poter usufruire delle ferie sono i seguenti:

- Tra il termine delle lezioni e il 30 giugno, esclusi i giorni dedicati agli scrutini;
- Dal primo luglio al 31 agosto.

Le ferie sono così ripartite:

- 30 giorni per coloro i quali abbiano un'anzianità di servizio non superiore ad anni 3 (in questa ipotesi valgono anche gli anni con contratto a tempo determinato);
- 32 giorni per coloro i quali abbiano un'anzianità di servizio superiore a 3 anni;

Ad entrambe le predette tipologie vanno ulteriori 4 giornate di riposo che si aggiungono ai giorni di ferie da fruire obbligatoriamente entro il 31 agosto.

I docenti che abbiano un contratto a tempo parziale, a seconda della tipologia del proprio contratto, le ferie sono così suddivise:

- *Part time orizzontale*, il docente ha diritto al medesimo numero di giorni di ferie rispetto a coloro i quali abbiano contratto a tempo pieno;
- *Part time verticale*, il docente ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionale alle giornate di lavoro prestate.

La materia sarà devoluta alla responsabile unica organizzativa A.A. De Cesare.

11. Viene stabilito nella giornata di venerdì 28 giugno 2023 in cui le docenti della scuola primaria riordineranno i propri sussidi didattici e provvederanno a liberare le aule. L'affidamento di chiavi ed altro materiale andrà indirizzato alla responsabile unica organizzativa A. A. Tondolo.

12. Si anticipa che saranno convocate le commissioni per la formazione delle classi, sia dell'infanzia sia della primaria, nel corso del mese di giugno, al fine di costituire e regolare l'accesso alle sezioni ed alle classi per l'anno scolastico 23 - 24: date e orari saranno concordati con i componenti.

Si rammenta che le circolari e gli atti dell'istituzione scolastica rinvenibili nelle sezioni specifiche su www.cotugnoandria.edu.it nonché inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del personale Ata e docente in indirizzo. Le stesse sono visibili ai sigg. Genitori per opportuna conoscenza.

DIRIGENTE
f.to Vito Amatulli