



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A.GRAMSCI, 44 -76123 A N D R I A (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -
E-Mail: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.cotugnoandria.edu.it

COMUNICAZIONE N. 91

Ai Docenti
Al personale ATA
Alle famiglie degli alunni
Al sito web
Agli atti della scuola

OGGETTO: disposizioni di servizio ai sensi dell'Ordinanza della Regione Puglia n. 88 del 26 marzo 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.R. 88/2021 della REGIONE PUGLIA del 26/03/2021, in particolare l'art. 4 comma 1, dispone che i datori di lavoro pubblici limitino la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.

VISTA Legge 12 marzo 2021, n. 29 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA Ordinanza del Ministro della Salute del 12-03-2021, con la quale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del Decreto del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, la regione Puglia è collocata in Zona rossa a far data dal 15 marzo 2021;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021 -

VISTO in particolare l'art. 43, comma 1 del DPCM 2 marzo 2021, che prevede la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e lo svolgimento dell'attività didattica esclusivamente a distanza per le scuole di ogni ordine e grado, ferma restando la possibilità di tenere in presenza le attività che richiedono l'uso dei laboratori e quelle finalizzate a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;

VISTO in particolare l'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021 in base al quale i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.

CONSIDERATO che sono da ritenere indifferibili le attività didattiche e quelle connesse di segreteria, sorveglianza e pulizia legate alla presenza a scuola di tutti gli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;

IN PREVISIONE della riapertura alle attività didattiche dopo la fine delle vacanze pasquali, il 7/04/2021; 2

DISPONE

stanti le attività indifferibili di cui in premessa, di adottare i seguenti provvedimenti riguardanti il servizio del personale scolastico a partire dal **31 marzo** fino al **6 aprile 2021** o diversa data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme:

1. il personale docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria svolgerà l'attività didattica digitale integrata da scuola con la presenza degli alunni BES, fino a mercoledì 31/03/2021, ultimo giorno di lezione prima della sospensione delle attività didattiche per le festività pasquali;
2. il personale di segreteria e i collaboratori scolastici, considerate le attività in sede di docenti e alunni BES, svolgeranno regolare servizio in presenza fino a mercoledì 31/03/2021, ultimo giorno di lezione prima della sospensione delle attività didattiche per le festività pasquali;
3. **la sospensione delle attività didattiche partirà da giovedì 1° aprile a martedì 6 aprile. Le lezioni riprenderanno regolarmente mercoledì 7 aprile** (o diversa data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme);
4. nei giorni di giovedì 1, venerdì 2 aprile 2021, il personale di segreteria svolgerà la propria attività lavorativa in modalità agile;
5. nei giorni di giovedì 1 e venerdì 2 aprile 2021, non è prevista la presenza a scuola dei collaboratori scolastici. Le giornate non lavorate potranno essere coperte con la fruizione di ferie o, in alternativa, con il loro recupero secondo un calendario da concordare;
6. il giorno di martedì 6 aprile 2021, in vista dell'imminente ripresa delle attività didattiche, i collaboratori scolastici svolgeranno regolare servizio, nei plessi di appartenenza, per la necessaria e indifferibile pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici e l'Ufficio di segreteria svolgerà lavoro in presenza;
7. il personale tutto è invitato a mantenere le consuete attente misure di distanziamento e di utilizzo dei DPI previsti;
8. non è ammessa in alcun modo la presenza di personale esterno, salvo che per situazioni necessarie, su specifico invito della scuola ed ammessi solo nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie e del distanziamento sociale;
9. per contattare l'ufficio di segreteria, il pubblico potrà inviare una mail all'indirizzo **baee19800r@istruzione.it**.

Andria, 30/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
DOTT.SSA LILLA BRUNO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993