



3° C. D. "R. COTUGNO"
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria
V.le A. Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA

PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - SITO: www.cotugnoandria.edu.it - TEL. 0883 246418



Andria, 19.09.2022

AL PERSONALE ATA – DOCENTE

Circolare Interna n. 6

1. Si comunica che è stato determinato l'orario delle lezioni afferente alla sola disciplina di Educazione Motoria, che avrà inizio dal 20.09.2022, concludendosi il 10.06.2023, impartita dall'insegnante Rosa Lagrasta. La distribuzione oraria è stata concertata come segue:

GIORNO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
CLASSE	V sezione A	V sezione C	V sezione D	V sezione B	V sezione E
ORA INIZIO	13:30	13:30	13:30	13:30	13:00
ORA FINE	14:20	14:20	14:20	14:20	13:50
CLASSE		V sezione G			
ORA INIZIO		11:30			
ORA FINE		13:20			

Si premette che l'insegnante di disciplina dovrà argomentare i contenuti e le altre attività quotidiane accedendo al Registro Elettronico, acquisendo le opportune credenziali in segreteria docenti. La specifica programmazione disciplinare avrà luogo contestualmente alle docenti delle rispettive classi durante la prossima attività, già stabilita nel calendario del Piano di Lavoro 22 - 23, di cui l'insegnante Lagrasta è invitata a prendere nota. Il periodo di permanenza della predetta insegnante nelle attività di programmazione è di ore due. Eventuali approfondimenti potranno essere richiesti allo scrivente ovvero all'insegnante Teresa Coratella.

2. Si comunica che a partire dal 20.09.2022 le richieste dei genitori dell'infanzia e della primaria intese a consentire la somministrazione di farmaci durante lo svolgimento delle attività didattiche, sarà regolamentato da una direttiva esplicativa dello scrivente, intesa a rimodulare il servizio come segue:

- a.** *Il genitore che richiede il servizio deve recarsi in segreteria per presentare la sua istanza, corredata dal Piano Terapeutico del pediatra di libera scelta con data corrente;*
- b.** *Consegnata l'istanza di richiesta del servizio ed il Piano Terapeutico, il genitore dovrà compilare con il Dirigente ovvero suo delegato, sempre in segreteria, i due allegati predisposti al fine di avviare correttamente il servizio.*

Successivamente agli adempimenti richiesti, seguirà notifica al personale, ai genitori interessati e all'ASLBT, quindi l'avvio materiale del servizio. La predetta direttiva ed i due allegati saranno inviati a tutti gli insegnanti solo per mera conoscenza riguardo la strutturazione del servizio all'interno della scuola, in particolare capitolo I pagine 2 e 3, ed essere solo consapevoli della funzionalità operata.

Si rammenta che gli atti dell'istituzione scolastica sono su www.cotugnoandria.edu.it nonché inviati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del personale in indirizzo. Gli stessi sono visibili ai sigg. Genitori per opportuna conoscenza.

DIRIGENTE
f.to Vito Amatulli