



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A.GRAMSCI, 44 -76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -
E-Mail: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.cotugnoandria.gov.it

Prot. n. 4187/A23

Andria, 22/11/2017

A tutti i collaboratori scolastici
LORO SEDI

Gestione dell'emergenza

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i (organizzazione dell'emergenza) si ricorda che tra i doveri/compiti dei collaboratori scolastici vi è la partecipazione alla gestione della prevenzione-evacuazione e comunque gestione dell'emergenza.

All'insorgere di una emergenza:

Individuata la fonte del pericolo, ne valuta l'entità

- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- L'addetto alla portineria apre i cancelli/porte, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei, provvede al suono della campanella, in caso di Emergenza ;
- Provvede a liberare i percorsi da ogni impedimento che potrebbe determinare difficoltà al deflusso delle classi;

Adempie agli incarichi assegnati, di cui:

- Interruzione energia elettrica (*collaboratore in servizio alla portineria*)
- Interruzione gas (*collaboratore piano terra*)
- Interruzione acqua (*collaboratore piano terra*)
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- Apre il cancello perimetrale per permettere l'entrata dei mezzi di soccorso;
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna

Attività di prevenzione/controllo

Verifica giornaliera degli:

- 1) gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili e immediatamente utilizzabili;
- 2) Gli idranti siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
- 3) siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campanelle ove queste vengano utilizzate in sostituzione dei sistemi di allarme);

- 4) tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombre da ostacoli;
- 5) le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombre da qualsiasi ostacolo anche provvisorio;

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Addolorata Guarino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993