



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A. GRAMSCI, 44 - 76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -
E-Mail: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.cotugnoandria.edu.it

PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA

*(previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di
raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero)*

L'anno 2021, il mese di Febbraio, il giorno 25, alle ore 12:00, in modalità videoconferenza, come da regolare convocazione presente agli atti della scuola, viene sottoscritto il presente protocollo di intesa

TRA

Il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Lilla Bruno

E

I delegati territoriali delle OO.SS.:

VIENE SOTTOSCRITTO

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che presso l'istituzione scolastica 3° Circolo Didattico "R. Cotugno" di Andria risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella

A ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli i esami di idoneità	Docenti Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico	Tutti i docenti coinvolti nelle attività; 1. collaboratore scolastico, a plesso interessato, per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 2. assistenti amministrativi	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico a plesso, interessato dalla refezione, per la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione; 1 collaboratore scolastico, a plesso interessato, per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
B IGIENE, SANITA', ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e	Collaboratore	1 collaboratore	Volontarietà e, in subordine, rotazione a
smaltimento dei rifiuti	scolastico	scolastico a plesso.	tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.

C EROGAZIONE ASSEGGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	Il DSGA 1 assistente amministrativo	Solo per l'assistente amministrativo: Volontarietà e, in subordine, rotazione a a partire dal più giovane.

Andria 25 febbraio 2021

FIRMATO

Parte Pubblica
Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Lilla BRUNO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per le Organizzazioni Sindacali:

CISL: **ins. Francesco Basile**