



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO



UNIONE EUROPEA  
FONDO EUROPEO  
SVILUPPO REGIONALE

### 3° C.D. " R. COTUGNO"

Viale A. GRAMSCI, 44 Tel 0883246418 fax 0883292429

Mail-box: [BAEE19800R@istruzione.it](mailto:BAEE19800R@istruzione.it)

C.F. 90095070729

76123 A N D R I A

Prot. N. 2379 A/23

Andria, 01.09.2014

*A tutto il personale dipendente*

#### **Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi nel significato di cui alla lettera I dell'art. 4 di detto decreto e cioè di: "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali" e nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" (Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 23 del 14 giugno 2007), La informo di quanto segue:

1. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza;
2. i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
3. i suoi dati sensibili (ovvero i dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) saranno trattati nei limiti previsti dall' "Autorizzazione n. 1 del 2005 al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro" del Garante per la Protezione dei Dati Personali, e successive integrazioni e/o modificazioni;
4. il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;
5. i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
6. il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;
7. le norme del Codice Privacy che legittimano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte dell'Istituto sono:
  - **112:** instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato
  - **62:** rilascio di documenti di riconoscimento;
  - **65:** pubblicità dell'attività di organi;
  - **67:** attività di controllo e ispettive;
  - **68:** applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
  - **70:** applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;
  - **71:** attività sanzionatoria e di tutela;
  - **73:** supporto al collocamento e avviamento al lavoro.
8. si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:
  - applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);
  - adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);
  - adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);
  - applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);
  - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g, h);
  - applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);
  - salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);
  - valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o);
9. in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a:
  - servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego; organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo; organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; enti assistenziali,

previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro; amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999; organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità; organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale; Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale; MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio; Presidenza Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive; istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;

- 10.** in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati;
- 11.** i suoi dati non verranno diffusi; con riferimento ai dati di cui alle lett. m, n, o dell'art. 112 T.U., questi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;
- 12.** in qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- 13.** il Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento designato dal Titolare è il DSGA, rag. Maria Rosaria Quatela; l'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Addolorata Guarino