



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A.GRAMSCI, 44 -76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -
E-Mail: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.cotugnoandria.edu.it

Prot.n. 1897/B32

Andria, 15.05.2021

AVVISO INTERNO

RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE PER RECLUTAMENTO ESPERTO CORSO DI FORMAZIONE NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA NUOVA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI). PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI A.S. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 *“Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il comma 124 della legge 107/2015: *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria”*;

VISTO il comma 125 della legge 107/2015: *“Per l’attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall’anno 2016”*;

VISTA la nota MIUR prot. n. 37467 del 24/11/2020 *“Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”*;

VISTO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019 presentato dal MIUR in data 3 ottobre 2016;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;

VISTO il Piano di Formazione del 3° Circolo Cotugno (delibera del Collegio docenti n° 33 del 21.12.2020);

VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

VISTO il D.I. n. 129/2018, che disciplina la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione ha assegnato i fondi relativi al piano nazionale formazione docenti per l’a. s. 2020/2021 con prot. AOODGPER n. 3847 del 28/01/2021;

VISTO il Programma Annuale 2021;

INDICE

una selezione mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di N° 1 esperto formatore, con riferimento all’ambito tematico:

- Nuove tecnologie applicate alla nuova didattica digitale integrata (DDI).

Il profilo di competenza dell’esperto formatore richiesto è:

- Essere in possesso di una laurea umanistica o scientifica.
- Sviluppare una metodologia che faccia l’uso migliore delle tecnologie più recenti.
- Avere esperienza in ambito tecnologico, con particolare riferimento alla didattica digitale integrata (DDI).

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L’istanza di cui all’All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel presente avviso, si intende sottoporre all’attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell’affidamento dell’eventuale incarico;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L’istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore 11.00 del 21/05/ 2021 alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. PEO o PEC personale del candidato al seguente indirizzo BAEE19800R@ISTRUZIONE.IT o BAEE19800R@PEC.ISTRUZIONE.IT. L’istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio

indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto www.cotugnoandria.edu.it.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana o straniera;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

3. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. titoli culturali
2. titoli professionali
4. esperienze professionali specifiche.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

TITOLI CULTURALI	Laurea umanistica o scientifica Vecchio ordinamento/magistrale	Punti 10 per voto fino a 90 + punti 0,15 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 15)
-------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(max 40 pp.)	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	3pp titolo (max punti 15)
	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306) Abilitazioni Certificazioni informatiche	1 p/ pubblicazione (max punti 3) 3 p/ titolo (abilitazione all'insegnamento) (max punti 6) 1p (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC) (max punti 1)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 pp.)	Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali Incarichi di esperto in attività formative in presenza e/o online Anni di anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 5 per ogni esperienza (max punti 20) Punti 5 per ogni incarico (max punti 20) Punti 5 per ogni incarico di durata annuale (max punti 20)
Totale del punteggio massimo attribuibile		100

Titoli professionali ed esperienze professionali non potranno coincidere.

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web www.cotugnoandria.edu.it.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda o di non procedere al conferimento nel caso in cui rilevi la non congruità delle candidature.

7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Struttura del corso:

Docenza 11 ore on line.

Ore 6 di tutoraggio ai corsisti per attività laboratoriali.

Ore 6 per progettazione, monitoraggio, produzione di materiali e valutazione.

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia per docenza, progettazione, monitoraggio, produzione di materiali e valutazione. € 25,82 lordo dipendente per il tutoraggio.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;

- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

9. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è del 3° C.D.

“R. Cotugno” che li utilizzerà nell'ambito delle attività previste per la formazione, impegnandosi a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

10. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE del 2018 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Addolorata Guarino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'ex art.3,e2,D.Lgsn.39/1993