



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A.GRAMSCI, 44 -76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -  
E-Mail: [baee19800r@istruzione.it](mailto:baee19800r@istruzione.it) - PEC: [baee19800r@pec.istruzione.it](mailto:baee19800r@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.cotugnoandria.gov.it](http://www.cotugnoandria.gov.it)

OGGETTO: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2016/17.  
Scadenario e Precisazioni

In riferimento all'argomento di cui all'oggetto, per opportuna conoscenza, si precisa quanto di seguito riportato.

### - **Costituzione numerica del Consiglio di Circolo**

Il 3° Circolo Didattico "R. Cotugno" conta più di 500 alunni; pertanto il Consiglio di Circolo sarà costituito, in ottemperanza all'O.M. 215/91 art. 6, da 19 membri suddivisi come di seguito specificato:

- n.8 rappresentanti del personale docente
- n.8 rappresentanti dei genitori
- n.2 rappresentanti del personale ATA
- il dirigente scolastico

In base all'art. 8 del D. Lvo 297/94 ed all'art.4 dell'O.M. 267/95 " nel consiglio d'istituto viene comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola.

### - **Presentazione delle liste dei candidati (art. 32 O.M. 215/91)**

Ciascuna lista può essere presentata

- da almeno 2 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20 (è il caso del personale ATA);
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (è il caso del personale docente);
- da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100 (è il caso dei genitori).

Ciascuna lista sarà contraddistinta da un numero romano progressivo (I-II-III-....) riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso la segreteria della scuola sita in Viale Gramsci, 44 non oltre il 15° giorno antecedente a quello fissato per le elezioni, ovvero **dalle ore 9.00 di sabato 29 ottobre e non oltre le ore 12.00 di sabato 5 novembre 2016.**

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Pertanto sulle liste possono essere iscritti:

- fino a 16 candidati per componente genitori,
- fino a 04 candidati per componente ATA.

I candidati sono iscritti con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio (solo per docenti e il personale ATA).

Essi sono contrassegnati dai numeri arabi progressivi. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Circolo. A tale scopo sono stati predisposti appositi modelli disponibili presso l'ufficio di segreteria (A.A. Gigia De Cesare).

- **Autenticazione firme (art. 31 O.M. 215/91)**

Le firme dei candidati e dei rappresentanti di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione da parte dei richiedenti di idoneo documento di riconoscimento.

Responsabile dell'operazione, di concerto con il Dirigente scolastico, è l'A.A. Gigia De Cesare. Detta operazione dovrà essere effettuata in orario di ricevimento degli uffici di segreteria. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte, in ogni caso, per norma, anche dal Sindaco (o da suo delegato) dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere (è inutile sottolineare che detta procedura sarebbe meno snella ed efficace).

- **Presentazione dei programmi (art. 35 O.M. 215/91)**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata solo dai presentatori di lista e dai candidati, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni dal 03/11/2016 al 18/11/2016.

- **Spazi per propaganda elettorale**

Negli edifici scolastici sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi e nello stesso periodo (03/11/2016 al 18/11/16) è consentita tramite il personale scolastico la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi.

I responsabili delle sezioni staccate cureranno che sia predisposto negli edifici scolastici uno spazio apposito per ospitare la propaganda elettorale.

- **Calendario riunioni**

Le richieste per le riunioni vanno presentate al Dirigente Scolastico entro il decimo giorno antecedente le votazioni.

Dette riunioni si svolgono fuori dell'orario delle lezioni e sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare nel Consiglio di Circolo.

Il dirigente scolastico, ricevute le richieste, stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta.

Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti di lista richiedenti anche mediante avviso all'albo della Direzione.

- **Seggi elettorali**

Sarà comunicato il numero e la dislocazione dei seggi elettorali non appena concordato con la Commissione Elettorale.

- **Composizione dei seggi (art. 38 O.M. 215/91)**

I docenti sono pregati di segnalare entro e non oltre il 15/11/2016 alla Direzione i nominativi dei genitori, dei docenti e non docenti che saranno nominati componenti dei seggi.

Si precisa che ogni seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, che sono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

- **Indicazioni per le elezioni**

Gli elettori voteranno nei seggi nei cui elenchi sono compresi.

Ogni elettore presso il seggio è tenuto ad esibire un documento valido di riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto verrà espresso mediante una croce sul numero romano che indica a lista prescelta e sul nominativo del candidato prestampato sulla scheda. Ogni elettore può esprimere un massimo di due preferenze. Le preferenze possono essere date soltanto ai candidati appartenenti alla lista votata.

I genitori che hanno più figli iscritti votano solo una volta nella classe/sezione del figlio minore per età.

Si invitano tutti i genitori ad essere il più possibile partecipi a questo momento della vita scolastica esprimendo il proprio voto , poiché attraverso la partecipazione democratica alla vita della scuola è possibile realizzare una forma di collaborazione più attiva fra scuola e famiglia.

**Per facilitare l'incontro di tutti quei genitori che vogliono rendersi partecipi del funzionamento della scuola, si rimane a disposizione per un eventuale breve assemblea-incontro che dovrà espletarsi presso il plesso "Giovanni Paolo II" ovviamente prima della data di presentazione delle liste definitive e previa richiesta al Dirigente Scolastico.**

Per informazioni e per il ritiro del materiale necessario per le candidature al Consiglio di Circolo rivolgersi alla Commissione Elettorale, oltre che all'A.A. Gigia De Cesare.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Addolorata Guarino  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art.3, c.2, D.Lgs n.39/1993