

**Allegato 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
3° C.D. "RICCARDO COTUGNO"**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-358 - Progetto "IMPARO DIVERTENDOMI"**

Il/la sottoscritto/a .....,  
Codice Fiscale..... nat... a .....(.....) il .....,  
e residente a ..... in via ....., n....., telefono  
....., cell....., mail.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per esperto madrelingua inglese nel modulo dal titolo.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

- di essere madrelingua inglese;
- di aver conseguito:
  - a. Il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è l'inglese

**OPPURE**

  - b. Il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è l'inglese e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.
  - c. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.
- di conoscere a livello A2 la lingua italiana;
- di godere di diritti civili e politici;
- di avere esperienze di lavoro con discenti di età compresa tra i 7 e gli 11 anni;
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;

- aver preso visione dell'Avviso, di approvarne senza riserva ogni contenuto e di accettarne le condizioni;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto formatore di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere in possesso delle ESPERIENZE PROFESSIONALI che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae;

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>elencare dettagliatamente i titoli per i quali si chiede la valutazione</b>	<b>punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>punteggio attribuito dall'istituzione scolastica</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>elencare dettagliatamente le esperienze per le quali si chiede la valutazione</b>	<b>punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>punteggio attribuito dall'istituzione scolastica</b>

**IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A:**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Coadiuvare il tutor e il referente della valutazione nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- Svolgere attività di docenza;
- Curare il registro didattico e di presenze, espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;

- la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa;
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- Presentare i risultati del percorso attuato in una manifestazione finale per le attività di formazione.

### **LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 e ss.mm.ii.

### **ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_