



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A.GRAMSCI, 44 -76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -  
E-Mail: [baee19800r@istruzione.it](mailto:baee19800r@istruzione.it) - PEC: [baee19800r@pec.istruzione.it](mailto:baee19800r@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.cotugnoandria.gov.it](http://www.cotugnoandria.gov.it)

prot. n. 2595/B17

Andria, 11.08. 2016

### DETERMINA A CONTRARRE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Progetto “SMART SCHOOL”– COD. 10.8.1.A3 FESR PON–PU-2015-498.- CUP: F86J15001990007. CIG: ZC71AE65D9.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il piano n. 11873 inoltrato da questa istituzione in data 28/11/2015;
- VISTE** le graduatorie regionali dei progetti pubblicate con nota AOODGEFID del 17/03/2016;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5725 del 23 marzo 2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016;

- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 per la realizzazione di ambienti digitali e del Manuale per la Gestione informatizzata dei progetti prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 90 del 30 ottobre 2015 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la delibera n. 110 del 19/01/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 e la delibera di assunzione al programma annuale n. 117 del 30.05.2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato PON 10.8.1.A3 – FESR PON-PU-2015-498;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/6787 del 22 aprile 2016 inerente alla trasmissione delle disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 per la realizzazione di Ambienti Digitali;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato con delibera n.116 del 30 maggio 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 34 del D.I.44/2001;
- CONSIDERTA** la peculiarità del progetto autorizzato e la conseguente necessità di acquistare in blocco i prodotti presenti nella matrice acquisti;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per l’acquisizione delle forniture che si intende acquisire;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziato, la procedura per l’acquisizione delle forniture con procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 mediante “Richiesta di Offerta nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);
- Tutto ciò visto e rilevato costituisce parte integrante del presente decreto

## D E C R E T A

### Art. 1 Oggetto

Si decreta l’avvio della procedura di acquisizione nel modo seguente:

Procedura negoziata di cui all’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tramite RDO Mepa “chiavi in mano” della seguente fornitura:

### **SMART SCHOOL 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-498**

- 1) Laboratori mobili: Dispositivi e strumenti mobili in carrelli e box mobili a disposizione di tutti

n.	descrizione	quantità
1	Tablet Android da 9.7 pollici 16 GB con custodia	50

2	Carrello e box mobile per ricarica, alloggiamento sincronizzazione notebook/tablet (anche wireless)	2
3	Server notebook per il collegamento da 1 a 200 tablet	2
4	Software di sincronizzazione app. e software Licenza	4
5	Altri dispositivi input/output (hardware) Access point	2
6	PC Laptop (Notebook) 15' S.O. Windows 10 Pro	2

2) Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale(o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali della scuola.:Postazioni informatiche per il personale di segreteria

n.	descrizione	quantità
1	Pc Desktop (PC fisso)– Ram. 8GB estendibile	3

Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.I. n. 44/2001, attraverso RDO Mepa tutti i fornitori che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara, abilitati al MEPA, che hanno sede in Puglia.

#### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Ci si riserva la possibilità di appaltare anche in presenza di una sola offerta ricevuta.

#### **Art. 3 Importo**

L'importo di spesa complessivo per la fornitura di cui all'art. 1 è di € 16.409,85 IVA al 22% esclusa pari a 20.020,00 (euro ventimila/venti) IVA compresa.

Se dovessero emergere delle economie derivanti dal prezzo dell'offerta, la scuola potrebbe procedere a successivi ordinativi al fornitore individuato senza obbligo di fare ulteriori gare, al prezzo dell'offerta.

#### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata **entro 30** giorni decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

#### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si approvano: il disciplinare di gara, il capitolato tecnico e tutti gli allegati.

#### **Art. 6 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 del 18 aprile 2015 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato, con provvedimento prot. n. 2431/B17 del 21 luglio 2016, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Addolorata Guarino.

#### **Art. 7 Pubblicazione**

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto;

#### **Art.8 Regolarità contabile**

Si da atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestando la copertura finanziaria;

#### **Art. 9 Responsabile procedura amministrativa**

Si assegna il presente provvedimento al D.S.G.A dell'Istituto, Rag. Maria Rosaria Quatela, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Addolorata Guarino