



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

-Viale A.GRAMSCI, 44 -76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -
E-Mail:baee19800r@istruzione.it - PEC:baee19800r@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.cotugnoandria.gov.it

Prot. N. 4621 B/17

Andria, 17.12.2018

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
del sito web istituzionale
Agli atti
SEDE

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEI TUTOR.
PROGETTO: "IMPARO DIVERTENDOMI" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-358.- CUP: F87117000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale plurifondo *"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"*, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture d'importo inferiore alla soglia comunitaria", pubblicate con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2015;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi);
- VISTE** la delibera n. 38 del Collegio dei docenti del 09/03/2017 e la delibera n. 18/17 del 20/04/2017 con cui è stato approvato il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-358;
- VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto il 15.05.2017, cod. n. 36558;
- VISTA** la Nota U.S.R. PUGLIA Prot. n. 0033837 del 27/12/2017, con la quale l'Autorità di Gestione del PON, a conclusione delle attività di valutazione centralizzata dei progetti riferiti all'Avviso pubblico di cui sopra, ha approvato e pubblicato nel sito del MIUR dedicato ai Fondi Strutturali Europei le graduatorie regionali definitive;
- VISTA** la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto, codice 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;
- VISTA** la delibera n. 76 del Consiglio di Circolo - verbale n. 13 del 18 ottobre 2018 – di assunzione in bilancio del finanziamento stanziato per il Progetto Azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-358;
- VALUTATA** la necessità di reperire figure professionali con adeguate competenze culturali e professionali

per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-358;

VISTO il DI n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE la delibera del Collegio Docenti N. 13 del 13.09.2018 e la successiva delibera del Consiglio di Circolo N. 78 del 13.10.2018 in cui si stabiliscono i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali da coinvolgere nel PON

INDICE

una selezione interna all'istituzione scolastica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento della figura di "tutor".

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle figure di "tutor" per la realizzazione del progetto IMPARO DIVERTENDOMI – codice 10.1.2A - FSEPON – PU–2017-358 che prevede i seguenti moduli:

MODULO	TITOLO	ORE	DESTINATARI
Lingua madre	C'era una volta... Un re! 1'	30	classi quarte
Lingua madre	C'era una volta... Un re! 2'	30	classi quarte
Matematica	Matemagica 1'	30	classi terze
Matematica	Matemagica 2'	30	classi terze
Lingua straniera	CyberEnglish 1'	60	classi quarte
Lingua straniera	CyberEnglish 2'	60	classi quarte

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 28/12/2018 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: baee19800r@istruzione.it
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: baee19800r@pec.istruzione.it
- recapitate a mano in ufficio di segreteria

Nei primi due casi l'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Ogni busta/ogni mail dovrà contenere una sola domanda di partecipazione e curriculum vitae.

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno essere inserite in una busta chiusa indicante all'esterno apposta dicitura "**SELEZIONE TUTOR PON 2014/2020 - MODULO: "....."**" (riportare il titolo del modulo per il quale s'intende presentare la propria candidatura ("C'era una volta... Un re! 1", "C'era una volta... Un re! 2", "Matemagica 1", "Matemagica 2", "CyberEnglish 1", "CyberEnglish 2").

Farà fede la data di effettivo arrivo e non quella di spedizione. **L'Istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando e non si assume la responsabilità in merito alla consegna delle candidature inviate sia a mezzo dei servizi postali sia attraverso la posta elettronica.**

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto www.cotugnoandria.gov.it nell'area Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Gare.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

4. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. l'aver collaborato alla stesura del progetto nella fase di candidatura (priorità)
2. esperienze professionali specifiche

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- disponibilità del docente dichiarata tramite compilazione modulo predisposto
- priorità per chi ha collaborato nella stesura del PON FSE nella fase di candidatura

FIGURE DI SISTEMA	TITOLI DI STUDIO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
TUTOR	Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo	punti 2 per ogni laurea Max 10 punti
	Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio	punti 1 per ogni laurea Max 5 punti

	ordinamento)	
	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)	Punti 1 per ogni certificazione
	Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, dottorato di ricerca, SISS, Lingua straniera, certificazioni delle Federazioni sportive, ...)	punti 1 per ogni corso Max 10 punti

FIGURE DI SISTEMA	TITOLI PROFESSIONALI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
TUTOR	Esperienze pregresse di docenza come esperto PON alunni 1° ciclo di istruzione	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
	Esperienze pregresse di tutor d'aula PON alunni 1° ciclo di istruzione	punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
	Conduzione di laboratori specifici per alunni del 1° ciclo attinenti al percorso formativo di almeno 20 ore	Punti 1 per ogni laboratorio Max 5 punti

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web www.cotugnoandria.gov.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso per tale figura sarà di 30 ore per i moduli "C'era una volta... Un re! 1'", "C'era una volta... Un re! 2'", "Matemagica 1", "Matemagica 2"; 60 ore per i moduli "CyberEnglish 1'" e "CyberEnglish 2'" retribuite a €.30,00 (euro trenta/00) l'una lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

Il personale selezionato non potrà ricoprire l'incarico di esperto, tranne in mancanza di personale.

Il candidato potrà presentare istanza al max per 2 moduli; per ognuno dei quali dovrà compilare separatamente l'allegato 1.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come previsto dalla nota

8. OBBLIGHI PER IL TUTOR

Il tutor è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte.
- Coordinare l'attività del modulo di riferimento concordando, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di qualche unità per due incontri consecutivi.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne. Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.
- Coadiuvare l'esperto e il referente della valutazione nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto.
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa.
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

9. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è dell'Istituzione Scolastica che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

10. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il 3° Circolo "Riccardo Cotugno" di ANDRIA, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della

formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Pertanto le istanze dei candidati dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Addolorata Guarino
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993*