



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

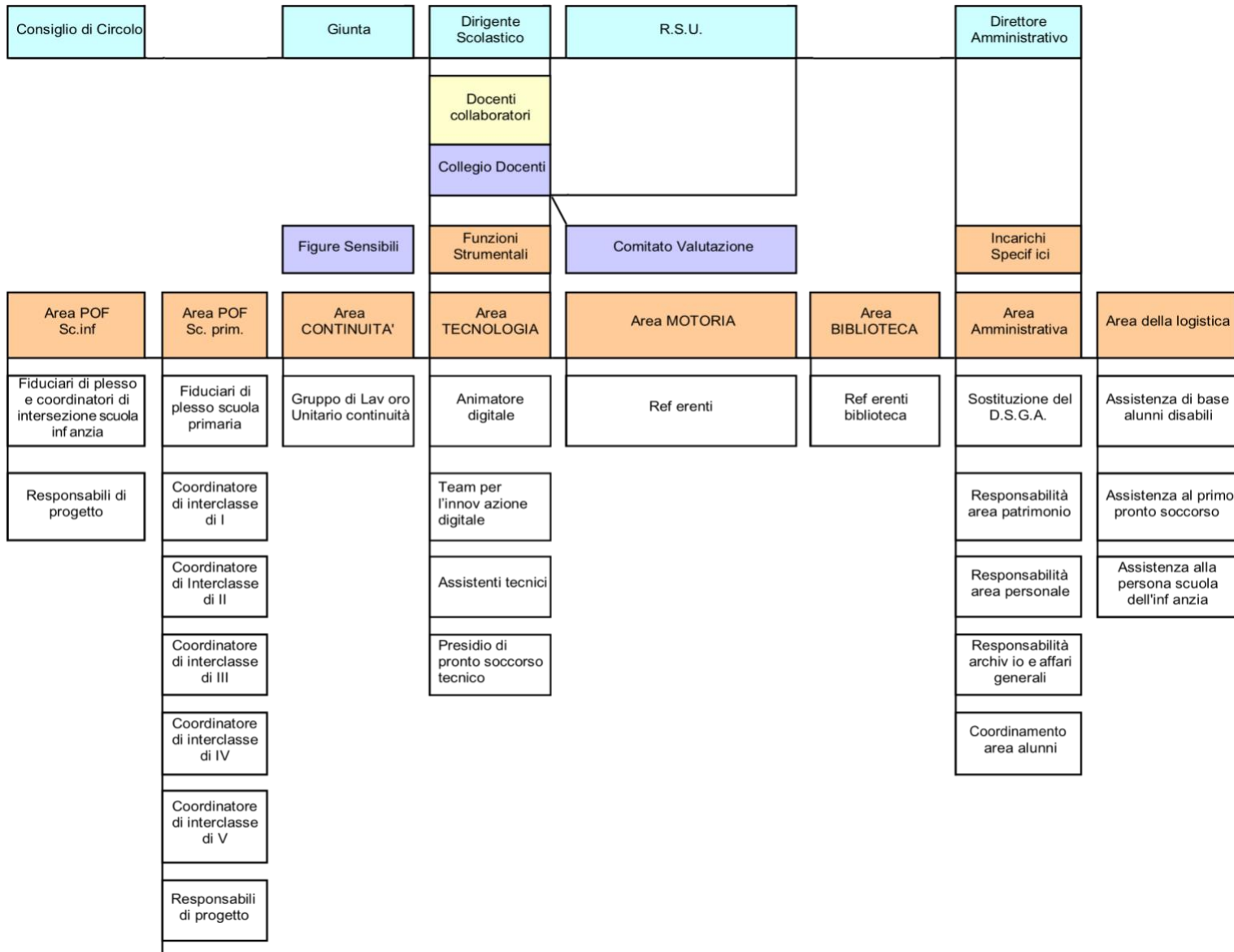
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

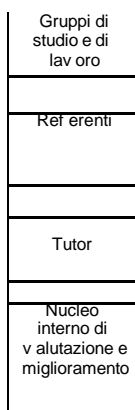
- Viale A.GRAM SCI, 44 - 76123 A N D R I A (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -
E-M ail: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.cotugnoandria.gov.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

L'ORGANIGRAMMA consente di descrivere l'organizzazione complessa dell'Istituzione Scolastica dove i soggetti e gli organismi operano in modo collaborativo e condiviso pur ricoprendo differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale con l'unica finalità di garantire un servizio scolastico di qualità.

ORGANIGRAMMA





FUNZIONIGRAMMA

Dirigente scolastico – Vito Amatulli assicura la gestione unitaria dell’Istituto

Area gestionale e della sicurezza

Collaboratori del dirigente e responsabili di plesso scuola primaria

Plesso “Giovanni Paolo II” – De Nicolo Lucrezia Luana

Plesso “Della Vittoria” – Coratella Teresa

- rappresentano l’Istituto in caso di assenza o di impedimento giornaliero e/o orario del Dirigente Scolastico;
- svolgono tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento dei plessi afferenti al Circolo Didattico;
- sono membri dello Staff di direzione;
- provvedono alla sostituzione dei docenti assenti nella Scuola primaria
- effettuano il controllo e la vigilanza entrata e uscita degli alunni
- sono risolutori operativi di problematiche di routine che coinvolgono docenti e alunni con il compito di riferire al D.S. quelle particolarmente delicate e che richiedono un intervento specifico;
- hanno rapporti con il personale docente e ATA per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi, verifica rispetto orari di servizio, ...) nell'ambito del Circolo Didattico;
- partecipano ad incontri interni all’Istituto o con Enti esterni e, su delega del D.S., rappresentano l’Istituto nei confronti dell’utenza;
- segnalano al DS problemi che richiedono interventi di manutenzione dell’immobile;
- vigilano sull’osservanza delle norme di sicurezza all’interno del plesso;
- sono verbalizzanti rispettivamente del Consiglio di Circolo e del Collegio Docenti.

Responsabili di plesso scuola infanzia

Plesso “E, de Amicis”– Annamaria Inchingolo

Plesso “Sorelle Agazzi” - Zingaro Annamaria

- svolgono tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso; - sono membri dello Staff di direzione;
- attuano il coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei consigli di intersezione con la presenza dei genitori e con la presenza dei soli insegnanti e degli incontri scuola-famiglia;
- provvedono alla sostituzione dei docenti assenti del plesso;
- effettuano il controllo e la vigilanza entrata e uscita degli alunni;

- sono risolutori operativi di problematiche di routine che coinvolgono docenti, alunni e genitori con il compito di riferire al D.S. quelle particolarmente delicate e che richiedono un intervento specifico;
- hanno rapporti con il personale docente e ATA per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi, verifica rispetto orari di servizio, ...) nell'ambito del plesso;
- partecipano ad incontri interni all'Istituto o con Enti esterni;
- segnalano al DS problemi che richiedono interventi di manutenzione dell'immobile;
- vigilano sull'osservanza delle norme di sicurezza all'interno del plesso;
- sono sub consegnatari dei beni presenti nel plesso;
- sono verbalizzanti nei consigli di intersezione (responsabili di plesso della scuola dell'Infanzia).

N. 5 Funzioni Strumentali

AREA 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa – Lombardi Caterina

- Coordinamento e stesura ufficiale del P.T.O.F.
- Stesura della sintesi del PTOF.
- Verifica del Piano dell'Offerta Formativa.
- Coordinamento rapporti vari scuola / famiglia.

AREA1 BIS: Analisi dei bisogni e valutazione interventi didattici – Liso Francesca

- Analisi dei bisogni formativi.
- Valutazione interventi didattici e gestione del piano di formazione e di aggiornamento.
- Continuità ed Orientamento: pianificazione, coordinamento e gestione delle attività.
- rapporti tra i vari ordini di scuole. - Referente INVALSI.

AREA 2: Interventi e servizi per studenti – Nevate Angela

- Coordinamento attività curricolari ed extracurricolari.
- Gestione biblioteca scolastica e in rete.
- Coordinamento e gestione delle attività di recupero, compensazione, integrazione. - Coordinamento dei progetti in rete.

AREA 2BIS: Interventi e servizi per studenti- Inchingolo Annamaria

- coordinamento e attività per produzione giornale d'Istituto; produzione materiale didattico: il giornale d'istituto; ricerca degli sponsor; contatto con gli organi di stampa per la pubblicizzazione delle attività scolastiche.

AREA 3: Integrazione – Sansonna Marzia

- Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni.
- Coordinamento dei rapporti con ASL, enti accreditati e terzo settore.
- Cura del continuo adeguamento della documentazione alla legge 104/92 e 170/2010. - Predisposizione di interventi specifici per gli alunni in difficoltà.

Unità interna di autovalutazione e miglioramento

- Dirigente Scolastico
- ins. Lombardi Caterina (docente scuola primaria) - FS Area 1 POF
- ins. Liso Francesca (docente scuola primaria) - FS AREA 1 bis
- ins. Maisto Anna (docente scuola infanzia)

Promozione delle attività di autovalutazione e miglioramento sulla base della normativa vigente; - predisposizione e aggiornamento del RAV e del PdM; realizzazione di strumenti di monitoraggio nell'ottica di un riesame strutturato e condiviso della situazione generale dell'istituto.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) – P.I. Alfonso Porta

- Garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere in base alla normativa vigente.

Incaricati ai sensi del D.Lgs 81/2008 e DM 10/03/1998

- Servizio di prevenzione e protezione
- Coordinatori Emergenza
- Squadra Antincendio
- Squadra Primo Soccorso
- Addetti al posto di chiamata

Area didattica e della comunicazione

Collegio dei docenti

E' composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente scolastico. Riferimenti normativi: art. 7 del Decreto Legislativo 297/1994.

Consigli di intersezione - Scuola dell'Infanzia - docenti scuola infanzia Consigli di interclasse – Scuola Primaria
– docenti di interclasse

Consigli di classe – docenti della classe

Coordinatori dei consigli di Interclasse

Pignataro Giuseppina (interclasse prima)

Sgarra Annarita (interclasse seconda)

D'Amore Claudia (interclasse terza)

Russo Faustina (interclasse quarta)

Mazzilli Nicoletta (interclasse quinta)

Sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente, i rispettivi Consigli di Interclasse.

Compiti Principali:

- Presiedono il Consiglio di Interclasse e sono responsabile dell'operato dello stesso;
- Verificano che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto;
- Sono responsabili del contenuto dei verbali delle riunioni;
- Promuovono e coordinano le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Interclasse;
- Fungono da raccordo tra i docenti di interclasse ;
- Sono componenti della commissione POF;
- Organizzano e coordinano le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.

Commissioni

Commissione PTOF

Coordinatori dei consigli di interclasse

- Predisposizione e monitoraggio del Piano dell'offerta formativa

Commissione orario

Coratella Teresa (plesso “della Vittoria”)

De Nicolo Luana (plesso “Giovanni Paolo II”)

Sansonna Marzia (plesso “Giovanni Paolo II”)

- Predisposizione orario annuale (provvisorio e definitivo) dei docenti in collaborazione con la dirigenza scolastica.

Formazione classi

Coratella Teresa, De Nicolo Luana, Zingaro Annamaria, Inchingolo Annamaria

- Raccolta delle informazioni sugli alunni e collaborazione con la dirigenza per la formazione di classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, secondo i criteri stabiliti dagli Organi collegiali.

Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI)

Dirigente Scolastico, Dott. Caprioli e Santoniccolo, componente genitori, componenti docenti di sostegno

- Supporto alle attività promosse dalla FS area 4: integrazione e accoglienza, inclusione e benessere, disabilità e DSA.

Continuità

De Bartolo Gabriella - Organizzazione dei percorsi di continuità

Commissione elettorale

- Organizzazione delle operazioni elettorali

Gruppo di ricerca-azione

Agresti Antonella, De Nicolo Luana, Di Stefano, Guadagno Grazia, Liso Francesca, Lombardi Katia, Sdolfo Giacomina

- leggere e analizzare l'attività educativa posta in essere, individuandone sia i punti di eccellenza, sia gli elementi di criticità;
- individuare e introdurre, in relazione all'analisi dell'esistente ed alle criticità rilevate, cambiamenti migliorativi, nell'organizzazione della didattica e, in particolare, del contesto educativo.

Referenti e responsabili

Laboratorio scientifico

Coratella Teresa (plesso “della Vittoria”)

De Nicolo Luana (plesso “Giovanni Paolo II”)

- l’impiego ottimale del laboratorio
- l’eventuale adeguamento del regolamento d’uso del medesimo
- l’arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni
- il collaudo delle nuove acquisizioni
- la persistenza di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici di presidenza e segreteria)
- segnalazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio
- breve relazione tecnica sulla inutilizzabilità di un bene (per deterioramento, obsolescenza etc.), necessaria al discarico inventariale del bene - aggiornamento dei beni
- segnalazione di anomalie nel funzionamento delle macchine e/o di arredi e infissi che necessitino di manutenzione
- in caso di guasti (ed in attesa di riparazione) la segnalazione, mediante appositi cartelli, della temporanea inutilizzabilità del laboratorio.

Laboratorio informatica

Soldano Sabina (Giovanni paolo II)

Quinto Concetta (Della Vittoria)

- manutenzione e gestione della tecnologia in laboratorio
- consegna dotazione digitale ai docent e ali alunni

Referente Argo

Sgarra Annarita

- assicura la qualità, l'appropriatezza, la correttezza, l'accessibilità e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul portale argo, in particolar modo sulla funzionalità del registro elettronico.

Biblioteca

Fortunato Riccardina (plesso "Giovanni Paolo II")

Lomuscio Isabella (plesso "della Vittoria")

- Catalogazione dei testi inventariati in biblioteca
- custodia degli stessi
- gestione della lettura e del prestito - proposta di nuovi acquisti.

Sito web

Di Gregorio Raffaella

- assicura la qualità, l'appropriatezza, la correttezza, l'accessibilità e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Ente;
- raccoglie le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
- garantisce una gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell'Amministrazione.

Ed. fisica

Tarantini Mariateresa (scuola primaria), Quercia Anna Maria Rita (scuola infanzia)

- Coordinamento di tutte le attività motorie del grado di appartenenza;
- Promozione della partecipazione alle attività motorie tra i colleghi fornendo loro supporto; - Rapporto con enti esterni.

E-Twinning – Erasmus plus

De Bartolo Gabriella

- Promozione e coordinamento delle attività

Bullismo e Cyberbullismo e Salute

Soldano Sabina

- Promozione e coordinamento delle iniziative di prevenzione del bullismo

Albo scuole

Inchingolo Annamaria

- Responsabile del giornale web della scuola, costituisce un comitato di redazione, cura la pubblicazione di articoli.

Rally matematico

De Nicola Lucrezia Luana

- coordina tutte le fasi del progetto;
- promuove la metodologia tra i colleghi e fornisce loro supporto;
- si interfaccia con gli organizzatori delle competizioni e collabora con loro; - accompagna i ragazzi ad eventuali gare fuori dalla scuola.

Animatore digitale

Bevilacqua Francesca

- FORMAZIONE INTERNA - stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA - favorisce la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;
- CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE - Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; diffusione del coding in tutte le classi), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Team Per L'innovazione Digitale

Di Gregorio Raffaella - Merra Elisabetta – Soldano Sabina

- Supporto all'innovazione didattica e all'attività dell'Animatore digitale

Commissione E-policy

Bevilacqua Francesca – Merra Elisabetta – Soldano Sabina

- Aggiornamento del document e-policy, monitoraggio e segnalazione di episodi legati ad un utilizzo scorretto delle tecnologie digitali da parte degli alunni.
- Formazione e informazione sulle misure poste a protezione della propria identità

Referente Nuvola e social

Soldano Sabina

- Gestione della funzionalità dell'attuale sistema di archiviazione
- Acquisizione di competenze in itinere utili per la gestione e l'aggiornamento dei social

Assistenza tecnica

Assistenti Amministrativi De Cesare Gigia

Presidio di Pronto Soccorso Tecnico

Liso Rosalba, Angelita Nichilo

Area partecipativa e sindacale

Consiglio di Istituto

E' composto da tutte le componenti della scuola: docenti, genitori e personale amministrativo. Riferimento normativo art. 8 del Decreto Legislativo 297/1994.

Giunta esecutiva

Ha compiti preparatori ed esecutivi dell'attività del Consiglio di Istituto a norma dell'art. 10 del D.L. n. 297/94.

Comitato di valutazione – (Legge 107/2015; Regolamento d'Istituto)

- Stabilisce i criteri per la valorizzazione del merito
- provvede alla valutazione del servizio dei docenti che ne facciano richiesta
- esprime un parere obbligatorio sul periodo di prova dei docenti a tempo indeterminato

Rappresentanza sindacale unitaria (RSU) De

Di Gregorio Raffaella, Lombardi Caterina,
Quercia Annarita

Esercizio delle competenze contrattuali nella negoziazione col capo d'istituto sulle materie previste dalla normativa vigente.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Lombardi Caterina

- Collaborazione con la dirigenza scolastica e il RSPP per la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici.

Area amministrativo-ausiliaria

Direttore Generale dei Servizi Amministrativi – rag. Calefato Saverio

L'ufficio • Area alunni • Area personale • Area affari generali (5 unità)

L'ufficio ha sede presso l'edificio "Della Vittoria" in Viale Gramsci,44.

Collaboratori scolastici 11 e 4 esterni.