



Lecce, data del protocollo

Agli atti della scuola
Alla sez. Amministrazione
trasparente
Al Sito Istituzionale d'Istituto
All'Albo degli Istituti delle
Scuole polo provinciali
A tutto il personale docente
SEDE

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione di una/un esperta/o interna/o o esterna/o per la realizzazione di 4 workshop laboratoriali della durata di 4 ore ciascuno, da tenersi presso sedi dislocate in quattro diverse province pugliesi relativi a MUSICA E NUOVE TECNOLOGIE, per l'anno scolastico 2018/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA dell'Istituto capofila regionale

- Vista** la pubblicazione dell'Avviso *Potenziamento dell'attività musicale e teatrale* D.M. 851/2017 art. 20 c.2 lett. a (Registro ufficiale 7234 del 9 marzo 2018);
- Vista** la ripartizione dei fondi effettuata sulla base della popolazione scolastica secondo quanto indicato nel suddetto Art. 20 c. 2, lettera a) del D.M. n. 851 del 27/10/2017 e già trasmessa agli Uffici Scolastici Regionali con il D.D. n. 217 del 22-02-2018;
- Vista** la partecipazione di questo Liceo all'Avviso di Bando, con invio di proposta progettuale con prot. nr. 2711/C24 del 23 marzo 2018;
- Visto** il Decreto di individuazione da parte dell'USR Puglia della Scuola polo regionale per il *Potenziamento dell'attività musicale e teatrale* D.M. 851/2017 art. 20 c.2 lett. a (Registro ufficiale 11063 dell'11 aprile 2018);
- Visto** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4921/C14 del 31.05.2018;
- Visto** il decreto D.D. n. 1103 del 19/07/2018 concernente l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti previsti dal DM 851/2017 art. 20 comma 2, lettera a) e i relativi dati e la sua integrazione assunta al prot. con il n. 7509 del 24.09.2018;
- Vista** la delibera nr. 43 del Consiglio d'Istituto del 5/10/2017 e nello specifico i criteri di selezione delle/degli esperte/i interne/i ed esterne/i nonché la delibera n. 86 del 10.10.2018 per quanto attiene i criteri succitati per l'a.s. 2018/2019;
- Visto** il D.I. 129/18;

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Vista la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare per la realizzazione delle attività in oggetto;

BANDISCE

una selezione finalizzata al reclutamento di una/un esperta/o interna/o o esterna/o per ricoprire l'incarico di docenza nella realizzazione di un

“WORKSHOP SU MUSICA E NUOVE TECNOLOGIE”

da proporre in quattro diverse province pugliesi, secondo le indicazioni fornite dagli organizzatori, per un monte ore complessivo di 16 ore.

Destinatari/e del progetto sono tutte/i le/i docenti (di ogni ordine e grado) che avranno presentato richiesta di partecipazione alle diverse scuole polo provinciali secondo i termini da ciascuna indicati.

Il *workshop* formativo è attivabile solo in presenza di almeno 15 iscritte/i.

Gli incontri si svolgeranno in orario pomeridiano, secondo le indicazioni logistiche definite dall'Istituto capofila regionale.

Requisiti di accesso:

1. Laurea di I livello in ambito musicale, conseguita presso un Conservatorio;
2. Diploma di alta formazione specialistica nell'ambito delle tecnologie musicali (*audio engineering, music production, sound design* etc.)

Fermi restando entrambi i requisiti obbligatori di accesso sopra indicati, si comunica che **non saranno ammessi a comparazione:**

- i *curricula* di esperte/i che non abbiano portato a termine, a vario titolo, precedenti azioni formative attivate dall'Istituto capofila regionale e/o dagli Istituti nodo provinciali e/o che non abbiano conseguito nelle stesse esiti positivi e/o che abbiano avuto comportamenti non conformi al ruolo di docente.

Si richiede inoltre, obbligatoriamente, **pena esclusione** dalla procedura di valutazione e comparazione del curriculum, l'impegno a:

1. confermare la propria accettazione di svolgimento degli interventi, secondo il calendario delle attività definite dall'Istituto capofila regionale, in accordo con le Scuole nodo provinciali, con eventuale flessibilità e variazioni dovute a motivi interni;
2. predisporre adeguato materiale didattico (in caso di *software*, gratuiti e *open source*), da rendere disponibile durante e/o al termine dell'azione formativa, nell'apposita piattaforma prevista dal progetto;
3. favorire e promuovere, d'intesa con le/i docenti da formare, l'uso delle nuove tecnologie, dei dispositivi digitali e delle attività laboratoriali nella didattica curriculare e/o extracurriculare;
4. riportare la descrizione delle attività svolte in apposita relazione, allegando alla stessa i fogli firma delle/dei docenti presenti.

I *curricula* delle/degli aspiranti al ruolo di esperta/o pervenuti e ammessi a valutazione saranno graduati secondo i seguenti parametri:

	Ambito	punti - max	punti
A	Possesso di titoli afferenti all'area di interesse e coerenti con gli obiettivi del <i>workshop</i>	1 pt. per annualità max pt. 10	
B	Esperienze di docenza in corsi di formazione coerenti con gli obiettivi del <i>workshop</i> e i suoi fruitori	1 pt. per esperienza max pt. 10	
C	Esperienze (diverse da quelle sopra) di didattica musicale sul tema e la pratica dell'improvvisazione e/o finalizzate al tema dell'inclusione	2 pt per esperienza max pt. 20	
D	Esperienze di pratica professionale coerenti con il tema del <i>workshop</i>	2 pt per esperienza max pt. 20	
E	Pubblicazioni/riconoscimenti coerenti con gli obiettivi del modulo formativo richiesto	2 pt per prodotto max pt. 20	
F	Presentazione di una traccia programmatica del progetto didattico-pedagogico da proporre	max pt. 20	

Al **parametro F** verrà assegnato un punteggio di massimo 20 punti in seguito a una valutazione qualitativa effettuata da un'apposita commissione sulla base della pertinenza e coerenza con gli obiettivi del progetto, con gli interessi culturali e professionali delle/dei docenti da formare, sulla base infine della spendibilità in termini didattici e pedagogici delle attività proposte, e precisamente:

- punti 20 per una proposta articolata, coerente, completa e pertinente alle finalità formative dell'istituto
- punti 10 per una proposta pertinente alle finalità formative dell'istituto, ma articolata solo parzialmente
- punti 5 per una proposta parzialmente pertinente alle finalità formative dell'istituto e articolata
- punti 0 per una proposta non pertinente alle finalità formative dell'istituto e solo abbozzata.

Si precisa che:

- ogni esperienza sarà valutata 1 sola volta;
- a **parità di punteggio** in presenza di più aspiranti, sarà data precedenza alla/al candidata/o con precedenti esperienze nella stessa tipologia di progetto e, in subordine, alla/al candidata/o più giovane d'età;
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- l'Istituto si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- nel caso di mancata stipula del contratto con la vincitrice/il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- la Commissione incaricata della valutazione dei *curricula*, nominata dall'Istituto capofila regionale, produrrà due diverse e indipendenti graduatorie: una per le/i candidate/i interne (ovvero afferenti alle scuole della Rete regionale), una per le/i candidate/i esterne/i. Per l'affidamento dell'incarico **avrà priorità** la graduatoria interna, e solo dopo aver esperito la mancanza di candidate/i interne/i positivamente valutate/i si procederà ad attingere dalla graduatoria delle/dei candidate/i esterne/i.

Nei *curricula*, prodotti in formato europeo, si dovranno indicare **prioritariamente e in modo circostanziato le esperienze da valutare SECONDO LO SCHEMA SOPRA RIPORTATO, non riportando più volte la stessa esperienza sotto voci diverse**, e a seguire le altre esperienze che

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Viale dell'Università, 12 - Lecce

Tel. 0832/305912 - c.f. 80012130755 - codice univoco fatturazione UFIX7A

sito web www.liceopalmieri.edu.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento: Assistente Amministrativo M.G.D.

ogni candidata/o ritenga opportuno segnalare. **Verranno valutati i titoli selezionati e riportati nella TABELLA di autovalutazione ALLEGATA.**

Le attività saranno avviate nel più breve tempo possibile e saranno concluse entro il mese di marzo 2019.

Le prestazioni professionali dell'esperta/o saranno retribuite con l'importo onnicomprensivo di € 80,00 per ogni ora di lezione.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto stipulato con l'Istituto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Le/Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dalla/dal propria/o Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D.Lgsvo165/01).

Le/Gli interessate/i all'affidamento dell'incarico, che siano in possesso di idonei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente bando, dovranno produrre domanda, sull'apposito modulo allegato scaricabile dal sito www.liceopalmieri.edu.it e, comunque, disponibile presso la segreteria d'Istituto; tale domanda deve essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, da:

1. *Curriculum* in formato europeo datato e firmato in originale;
2. Autocertificazione di cui al modello A datata e firmata con allegata fotocopia del documento di riconoscimento della/del dichiarante, in corso di validità e con firma autografa;
3. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (modello B);
4. Modello C, attinente alle esperienze specifiche oggetto del bando;
5. Progetto didattico-pedagogico.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare *status* e titoli autocertificati richiedendo copia degli stessi titoli ad assegnazione di incarico ottenuta. In caso di mancata corrispondenza di titoli e/o status dichiarati ovvero di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione provvederà a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla Normativa in materia.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità inderogabile a svolgere le attività secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica.

Le istanze, debitamente datate e firmate in originale, corredate e complete degli allegati sopra indicati, dovranno pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito a Lecce in Viale dell'Università n. 12, entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 25 febbraio 2019** (non farà fede la data del timbro postale) mediante raccomandata A/R ovvero raccomandata a mano o per posta elettronica, preferibilmente certificata. **Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.**

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

A seguito di valutazione dei *curricula* pervenuti, effettuata da una commissione appositamente nominata, sarà formulata una graduatoria provvisoria che verrà affissa all'albo d'Istituto e sul sito istituzionale d'Istituto; eventuali reclami alla Dirigente Scolastica potranno essere prodotti entro i **5 giorni successivi** alla data di pubblicazione.

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "G. PALMIERI" – Viale dell'Università 12 –
73100 Lecce
PEO: lepc03000r@istruzione.it
PEC: lepc03000r@pec.istruzione.it
Tel. : 0832-305912

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.^{ssa} Loredana Di Cuonzo
firma digitale ai sensi del nuovo CAD
e normativa connessa

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Viale dell'Università, 12 - Lecce
Tel. 0832/305912 - c.f. 80012130755 - codice univoco fatturazione UFIX7A
sito web www.liceopalmieri.edu.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento: Assistente Amministrativo M.G.D.