



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "R. COTUGNO"

- Viale A. GRAMSCI, 44 - 76123 ANDRIA (BT) - Telefono 0883/246418 Fax 0883/292429 - C.F. 90095070729 -  
E-Mail: [baee19800r@istruzione.it](mailto:baee19800r@istruzione.it) - PEC: [baee19800r@pec.istruzione.it](mailto:baee19800r@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.cotugnoandria.edu.it](http://www.cotugnoandria.edu.it)

### VADEMECUM PRIVACY PER LA DIDATTICA A DISTANZA ad uso dei Docenti

Il presente Vademecum stabilisce le **regole obbligatorie di comportamento e di responsabilizzazione** che dovranno essere rispettate dai docenti nello svolgimento delle loro mansioni in modalità telematica/remota per la erogazione della didattica a distanza attivata da questa Istituzione scolastica in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Tali regole sono vincolanti anche se l'erogazione della didattica a distanza avviene mediante l'uso di dispositivi personali (pc, tablet, smartphone, ecc.) e di connessioni private alla rete internet.

1) In quanto soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali del quali questa Istituzione scolastica è titolare, il docente è tenuto a rispettare – anche durante lo svolgimento della prestazione professionale in modalità *smart working* – le istruzioni già ricevute con la relativa nomina (in quanto compatibili con il lavoro agile) e la vigente normativa a protezione dei dati personali.

2) Le credenziali di accesso agli strumenti tecnologici a supporto delle attività didattiche in modalità telematica/remota (piattaforme digitali, software, applicazioni, servizi telematici, ecc.) sono strettamente personali e riservate: non devono essere condivise con altri, vanno custodite con la massima cura, non devono essere riprodotte su supporto cartaceo, né archiviate in altro modo in luoghi fisici o su supporti digitali liberamente accessibili a terzi.

3) Nel caso in cui il docente subisca il furto o lo smarrimento delle credenziali personali di autenticazione per la didattica a distanza deve tempestivamente informarne questa Istituzione scolastica.

4) I dispositivi utilizzati per la didattica (pc, tablet, smartphone, ecc.) devono sempre essere protetti da sistemi di autenticazione (ad esempio, password di almeno otto caratteri, contenente almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale) e non devono mai essere lasciati incustoditi; durante il loro uso devono comunque essere protetti da screensaver con password ad attivazione automatica a seguito del prolungato inutilizzo, allo scopo di impedire che in caso di temporaneo allontanamento del docente dal dispositivo quest'ultimo risulti accessibile a soggetti non autorizzati.

5) Gli strumenti tecnologici di supporto alla didattica a distanza (piattaforme digitali, software, applicazioni, servizi telematici, ecc.) possono essere utilizzati dai docenti solo per elaborare, comunicare, condividere e scambiare materiali e contenuti strettamente attinenti il percorso formativo svolto in modalità telematica/remota, e non informazioni o dati personali non necessari al raggiungimento della finalità perseguita da questa Istituzione scolastica.

6) Nel caso di utilizzo della telecamera per effettuare riprese video sia nel corso di attività di didattica a distanza in modalità sincrona (videoconferenza, lezioni online, webinar, ecc.) che in modalità asincrona, il docente avrà cura di assicurarsi che l'inquadratura presenti sempre uno sfondo "neutro" ed il dispositivo in uso sia al riparo da eventuali interferenze anche involontarie di altri soggetti.

7) Nel corso di svolgimento di attività sincrone (come ad esempio video chat con tutta la classe, videoconferenze in gruppo, audio/video lezioni, comunicazioni con i docenti, ecc.) è vietato registrare immagini e voci dei partecipanti attraverso riprese audiovisive o fotografiche.

8) Laddove risulti assolutamente indispensabile per il docente salvare e conservare temporaneamente gli elaborati degli studenti, i dati che li riguardano e le attività di didattica a distanza, dovrà essere utilizzata una apposita cartella del dispositivo, dedicata a tale uso esclusivo e personale del docente nonché protetta da password.

9) Allo scopo di evitare rischi informatici e di cooperare con questa Istituzione scolastica affinché non si verifichino violazioni della sicurezza dei dati personali trattati, i docenti devono implementare sui dispositivi utilizzati

per la didattica a distanza adeguate misure di sicurezza, adottando altresì comportamenti ispirati alla massima prudenza, ad esempio:

- utilizzando sistemi operativi per i quali è garantito il supporto ed effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza;
- assicurandosi che il software di protezione del dispositivo (firewall, antivirus, ecc.) sia abilitato e frequentemente aggiornato in modalità automatica;
- verificando che il router utilizzato per l'accesso ad internet sia protetto da una password sicura;
- accertandosi, nel caso si utilizzi una connessione wifi, che la relativa password sia sicura;
- aumentando il grado di complessità e la frequenza di sostituzione di tutte le password in uso;
- evitando di collegarsi a reti telematiche che non siano conosciute, protette e sicure;
- effettuando prima di ogni sessione di lavoro la scansione completa dell'intero sistema alla ricerca di virus/malware;
- effettuando analogo scansione sui files ricevuti o da inviare;
- evitando di installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali;
- evitando l'apertura di messaggi di posta elettronica e dei relativi allegati di provenienza sospetta o non conosciuta;
- effettuando sempre il log-out dalle piattaforme digitali, applicazioni, servizi telematici, ecc., utilizzati per la didattica a distanza, al termine di ogni sessione di lavoro;
- non memorizzando sui dispositivi utilizzati le password di accesso alle piattaforme digitali, applicazioni, servizi telematici, ecc., utilizzati per la didattica a distanza;
- non memorizzando sul client di posta elettronica le credenziali di accesso alla casella utilizzata per la didattica a distanza o la comunicazione con gli studenti o con questa Istituzione scolastica;
- utilizzando supporti esterni di memoria (come ad esempio pen-drive, hard disk esterni, ecc.) solo se ciò risulti indispensabile e solo se si è certi della loro provenienza, affidabilità e sicurezza.

10) I dati personali degli studenti o di altri soggetti (genitori, colleghi, ecc.) già noti al docente o da questi eventualmente appresi durante lo svolgimento delle attività di didattica a distanza, devono restare riservati e non possono essere divulgati.

11) Eventuali violazioni alle precedenti disposizioni, anomalie o criticità riscontrate durante lo svolgimento delle attività di didattica a distanza e, più in generale, atti e comportamenti idonei a mettere a rischio la sicurezza dei dati personali dei partecipanti (studenti, colleghi, ecc.) o potenziali pericoli per la confidenzialità, integrità e disponibilità degli stessi dati, devono essere immediatamente segnalati alla sottoscritta Dirigente Scolastica.

Auspiciando la leale e fattiva collaborazione da parte dell'intero corpo docente affinché la didattica a distanza attivata da questa Istituzione scolastica possa svolgersi in totale sicurezza per tutti gli interessati e nel pieno rispetto della vigente normativa a protezione dei loro dati personali, segnalo che l'inosservanza delle norme del presente vademecum può dar luogo a sanzioni disciplinari nonché, a seconda dei casi e della gravità delle conseguenze, alle corrispondenti responsabilità stabilite dalle vigenti leggi civili e penali.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Addolorata Guarino  
Firma autografa omessa  
art.3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993